

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
13	Mantener la confidencialidad de la información y garantizar el uso adecuado y responsable de los recursos asignados.	Las actas y documentos generados durante el mes son enviados al correo de la líder del área, además se hace buen uso de los elementos asignados el cual se encuentran en la oficina de bienestar al aprendiz.	Evidencia fotográfica

